GC-F-004v.04

COMPETENCIA:

Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico

Ing. Leli Liliana Díaz Izquierdo

PYME

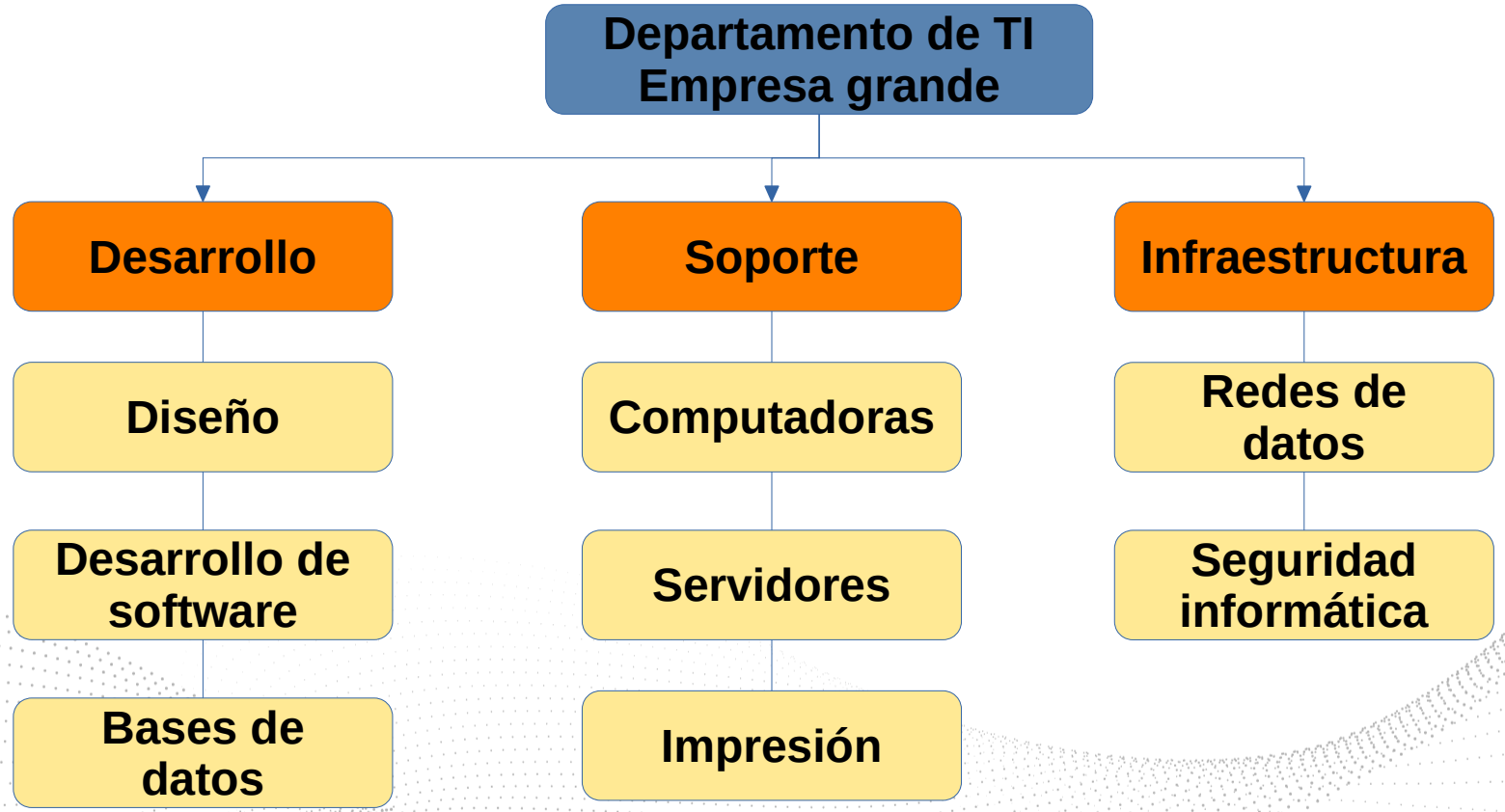
Pequeñas y medianas empresas

- **Microempresa: 1 a 10 trabajadores.**
- **Empresa pequeña: 11 a 50 trabajadores.**
- **Empresa mediana: 51 y 250 trabajadores.**



Departamento de TI – Empresas grandes



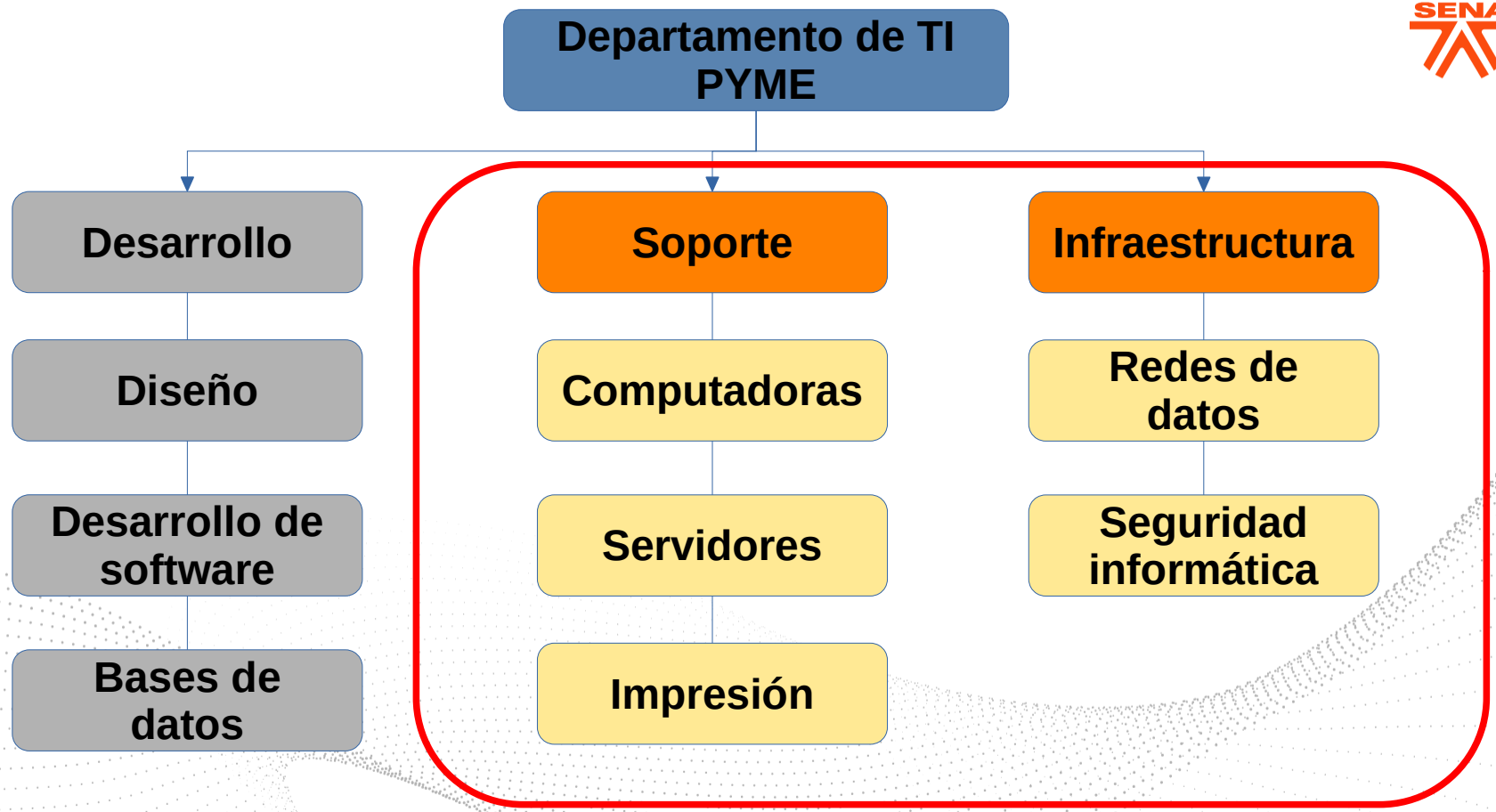

Departamento de TI
Empresa grande
Desarrollo
Diseño
Desarrollo de software
Bases de datos
Soporte
Computadoras
Servidores
Impresión
Infraestructura
Redes de datos
Seguridad informática

Departamento de TI y sus funciones

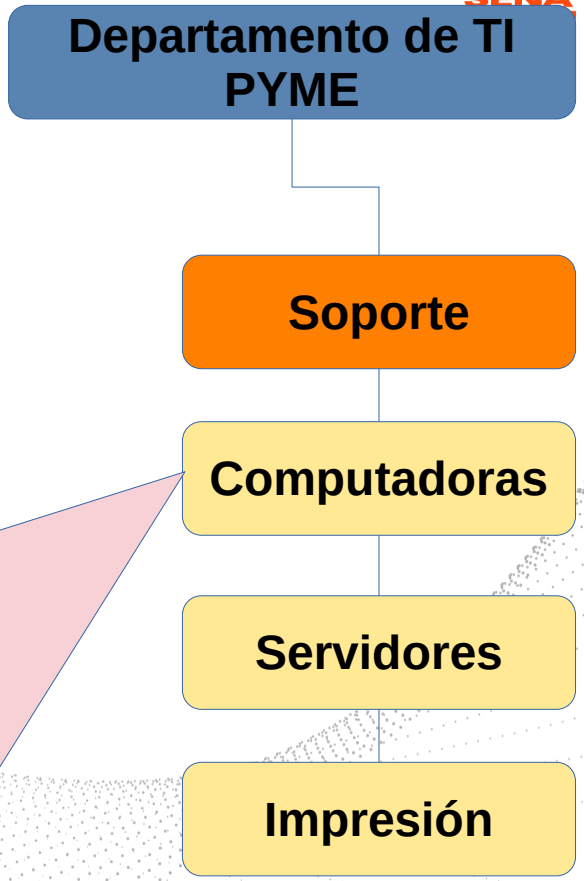
Nombres:

- **Departamento de TI**
- **Oficina de informática**
- **oficina de sistemas**
- **Departamento de tecnología**
- **Oficina de soporte técnico**
- **Oficina de TICs**




Departamento de TI PYME
Desarrollo
Diseño
Desarrollo de software
Bases de datos
Soporte
Computadoras
Servidores
Impresión
Infraestructura
Redes de datos
Seguridad informática

- Planificar y ejecutar el mantenimiento preventivo.
- Realizar mantenimiento correctivo en los equipos defectuosos.
- Realizar mantenimiento predictivo.
- Instalación, configuración y actualización de sistemas operativos y aplicativos.
- Brindar acompañamiento y asistencia a los usuarios de la empresa por los diferentes canales.
- Documentar los procedimientos realizados.
- Mantener el inventario de todos los activos informáticos virtuales y físicos.
- Realizar las copias de respaldo periódicamente.
- Identificar las necesidades informáticas presentes y futuras de la PYME.
- Elaborar informes sobre el estado de las computadoras y recomendaciones para mejorar y prolongar la vida útil de las mismas.
- Asesorar y gestionar la compra de nuevos productos tecnológicos.



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co